



EXCEL : BIEN DÉMARRER AVEC EXCEL DÉBUTANT 100% À DISTANCE

Mise en forme conditionnelle et tableau

Que ce soit pour une simple présentation de chiffres ou un tableau plus complexe, la formation Excel, "Bien démarrer avec Excel débutant" vous permettra de gagner en rapidité et visibilité dans la construction de vos tableaux. Cette formation s'adresse à tous types de personnes travaillant sur des tableaux impliquant des calculs et souhaitant les rendre lisibles.

FORMATIONS COURTES

INITIATION



Ref. : CV2EX21

Durée :
0 jour - 3 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 425 € HT

Code Dokelio : 125464

OBJECTIFS

- Définir les différentes syntaxes et formules de calculs de base
- Appliquer judicieusement une règle de mise en forme conditionnelle
- Construire un tableau avec une mise en forme automatique

POUR QUI ?

Tout utilisateur devant concevoir et exploiter des tableaux de calculs simples

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows ou Mac

COMPÉTENCES ACQUISES

- Identifier le type de formules pour un besoin spécifique
- Elaborer une mise en forme visuelle par des règles conditionnelles
- Créer une mise en forme de tableau simple et efficace

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Cours en ligne

PROGRAMME

Excel - Bien démarrer avec Excel débutant 100% à distance

Démarrer - Activités individuelles de démarrage (15 min)

- Enumérer les points clés et les étapes de la formation
- Identifier les besoins individuels
- Evaluer ces acquis en amont de la formation

Formules (40 min)

- Créer des formules simples avec des opérateurs : +, -, /, *
- Utiliser les formules principales (somme, moyenne, nb, min et max)
- Travailler les formules par l'assistant formules
- Utiliser les références relatives et absolues
- Nommer des cellules
- Créer des calculs entre feuilles et classeurs

Exposé des Cas pratiques et travail en autonomie (25 min)

Explication de cas et corrigé en groupe (20 min)

Mise en forme conditionnelle (20 min)

- Définir les différentes règles de mise en forme conditionnelle
- Appliquer une règle par l'assistant
- Modifier et personnaliser une règle
- Créer une règle avec formule de calcul
- Réorganiser, dupliquer et supprimer des règles

Mise sous forme de tableau (15 min)

- Appliquer, redimensionner un style de tableau
- Nommer un style de tableau
- Travailler avec les segments
- Modifier les options d'un style de tableau
- Modifier l'aspect d'un style de tableau





- Convertir en page un tableau

Exposé des Cas pratiques et travail en autonomie (20 min)

Explication de cas et corrigé en groupe (10 min)

Clôture et bilan de formation individuel (15 min)

- Analyser les différents points de la formation
- Tester ces acquis en aval de la formation

INTERVENANTS

Jean-Marie LENOEL

REACTIF GROUPEMENT D'EMPLOYEUR

LIEUX ET DATES

À distance

12 sept. 2022

28 oct. 2022

14 nov. 2022

09 déc. 2022

02 mai 2023

02 oct. 2023



Organisme qualifié
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

ISM - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 43 72 64 00 - e-mail : serviceclient@ism.fr
Siret 712 010 362 000 28