



# LES CLÉS DE LA COMMUNICATION PROJET

Communiquer efficacement tout au long de la vie de son projet

Communiquer est un enjeu majeur en conduite de projet et requiert, en amont, une réflexion stratégique. Le chef de projet doit pouvoir concevoir sa stratégie de communication en identifiant ses objectifs, ses cibles et le positionnement de son projet. La sélection des outils et supports et la capacité à communiquer efficacement sont autant de facteurs de réussite d'un projet.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

DIST.

Ref. : 8952167

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1535 € HT

Repas inclus

## OBJECTIFS

Cerner les enjeux de la communication de son projet  
Construire une communication projet adaptée à ses différents interlocuteurs  
Maîtriser les techniques de communication liées au mode projet

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Responsables et chefs de projet

## PRÉREQUIS

Avoir une expérience de la conduite de projet ou avoir suivi " Réussir le management de projet " (code 52026)

## COMPÉTENCES ACQUISES

Faire de la communication un facteur de réussite de son projet

## PROGRAMME

Pendant  
Maîtriser la communication dans les projets

### Connaître les fondamentaux de la communication en mode projet

- Définir les termes de "projet" et "communication"
- Identifier les différents types et modèles de communication
- Mesurer le poids de la communication dans un projet

Partage d'expériences : les attendus d'une communication projet

### Définir un plan de communication projet

- Choisir les grands axes de communication
- Définir ses objectifs
- Identifier et prioriser ses cibles de communication
- Définir les messages à diffuser

Exercice d'application : conception d'un plan de communication



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@efe.fr  
Siret 412 806 960 0040



- Présenter son plan de communication

## Mettre en place une communication efficace tout au long du projet

- Identifier les supports de sa communication
- Valoriser les données du projet avec impact : dynamiser ses reportings
- Prendre la parole pour présenter et défendre son budget
- Utiliser les outils internes pour communiquer : newsletters, blogs, mails...
- Soigner ses réunions projet

Mise en situation : préparation d'une réunion projet

- Mesurer l'impact de sa communication projet en sollicitants les parties prenantes
- Intégrer les imprévus dans son plan de communication
- Gérer les désaccords au sein de l'équipe

Exercice d'application : communication sur un retard du projet

## Communiquer à la clôture du projet

- Communiquer sur ce qui a été réalisé : "vendre" ses réussites
- Remercier les parties prenantes au projet
- Capitaliser sur le projet
- Faire le bilan de son plan de communication : points forts et à améliorer

Mise en situation : dernière communication autour du projet

Video : Quelles sont les erreurs à éviter dans une prise de parole sensible ?

## INTERVENANTS

Jean-Marie COAT

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#). Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



## LIEUX ET DATES

Paris

02 et 03 juin 2025

02 et 03 oct. 2025



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

---

EFE FORMATION SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@efe.fr](mailto:serviceclient@efe.fr)  
Siret 412 806 960 0040