



BY ABILWAYS

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : C19REUNION3

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1280
€ HT

Code
Dokelio AF_0000026249
:

ANIMER UNE RÉUNION DYNAMIQUE ET PARTICIPATIVE

Préparer et conduire des réunions efficaces

Une réunion s'annonce, et c'est vous qui devez l'animer. Tout se planifie : des sujets à aborder au temps d'intervention des participants. Ce stage vous apporte les clés pour réussir vos réunions.

OBJECTIFS

- Préparer et structurer efficacement ses réunions.
- Se positionner face à un groupe et travailler efficacement avec les autres.
- Gérer son trac et les différentes personnalités afin d'animer avec plaisir.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Tous.

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES ACQUISES

Animer des réunions productives et efficaces.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants
E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Animer une réunion dynamique et participative

Modules distanciels :

- E-quiz en amont/aval de la formation.
- Quels éléments combiner pour une présentation vivante ?
- Comment gérer les conflits avec assertivité ?
- Quelles sont les clés essentielles de l'écoute active ?

Préparer sa réunion

- S'assurer de l'utilité d'organiser une réunion.
- Identifier le type de réunion dont il s'agit, déterminer le sujet et fixer des objectifs clairs.
- Construire un ordre du jour équilibré et détaillé.
- Préparer les outils et les supports d'animation.
- Sélectionner les participants et les inviter.

Structurer et animer sa réunion

- Présenter le cadre, les objectifs et la durée de la réunion.
- Définir et faire respecter les règles du jeu.
- Utiliser des techniques d'animation : icebreaker, tour de table, brainstorming, sous-groupes, débat...
- Stimuler et réguler le débat, dispatcher la parole.
- S'assurer de l'engagement et de la participation de chacun.



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

ISM - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 43 72 64 00 - e-mail : serviceclient@ism.fr
Siret 712 010 362 000 28

- Ne jamais perdre de vue le timing et l'objectif : recentrer lorsque c'est nécessaire.

Piloter sa réunion avec aisance et efficacité

- Se positionner en leader afin d'amener le groupe vers l'objectif fixé.
- Appliquer les règles de base de la communication et comprendre la dynamique de groupe.
- Adopter des attitudes facilitatrices : l'écoute active, la reformulation.
- Gérer son trac et l'utiliser.
- Maintenir l'intérêt de l'auditoire et gérer les digressions.
- Maîtriser les techniques de prise de parole : voix, regard, posture, gestes.
- Anticiper et gérer les situations et les personnalités difficiles : bavards, agressifs, perturbateurs...
- Répondre avec tact aux objections et aux freins des participants.

Conclure et assurer le suivi

- Résumer et conclure...à l'heure convenue.
- Rédiger un compte-rendu synthétique et le diffuser.
- S'assurer que les participants repartent avec un plan d'action.

INTERVENANTS

Nicolas LOBEY
PLUVALYS

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

LIEUX ET DATES

À distance

20 et 21 oct. 2021
09 et 10 déc. 2021

Paris

19 et 20 janv. 2022