



DEVENIR MANAGER

Comment trouver son style de management dans un monde du travail en mutation ?

La nomination à un poste de manager est stimulante pour un collaborateur, mais ce nouveau statut implique une prise de hauteur stratégique, la disparition de tâches opérationnelles et l'apprentissage de la gestion des équipes. Mais dans un monde du travail en pleine révolution, les objectifs et les contraintes sont de plus en plus imprévisibles, ce qui impose plus de flexibilité et d'agilité pour pratiquer le **management d'équipe**. Cette **formation** initie les managers à leurs nouvelles responsabilités. Écouter les attentes de chacun, adopter et trouver son style de management, faire naître la motivation et l'autonomie au sein des collaborateurs : tels sont les enjeux pour **devenir manager**.

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : C19CLEMAN

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1390
€ HT
Particulier : 1408 € TTC

Repas inclus

OBJECTIFS

- S'approprier les bonnes pratiques et les outils essentiels du management.
- Accompagner et suivre son équipe.
- Désamorcer les situations tendues.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Managers débutants ou en prise de poste.

COMPÉTENCES ACQUISES

Développer les réflexes essentiels du manager efficace pour gérer les principales situations de management d'équipe.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants
E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Devenir manager

Modules distanciels :

- E-quiz en amont/aval de la formation
- Comment adapter son langage corporel en fonction des situations et des interlocuteurs ?
- Et si vous disiez non ?
- Comment gérer les conflits avec assertivité ?

Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités

- Clarifier les rôles et les missions avec sa hiérarchie.
- Prendre contact avec l'équipe en assumant son nouveau rôle.
- Gagner la confiance de ses nouveaux collaborateurs.
- Recueillir les informations sur ses collaborateurs : observer, écouter...
- Connaître les attentes de chacun.
- Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le faire évoluer.
- Mener les premiers entretiens de prise de contact.
- Fixer les règles du jeu.

Adapter son style de management à l'équipe

- Reconnaître les 4 styles de management.





- Identifier son propre style de management.
- Adapter ses comportements en fonction des situations rencontrées.

Animer et mobiliser son équipe

- Susciter et entretenir la motivation et agir sur les leviers pertinents.
- Déléguer efficacement.
- Favoriser l'autonomie et l'initiative.
- Souder son équipe en créant une dynamique de groupe.
- Communiquer, informer et favoriser le dialogue.
- Animer avec succès ses réunions d'équipe.

Gérer les situations délicates

- Comprendre et gérer ses émotions.
- Manager d'anciens collègues, des collaborateurs plus âgés, une équipe hétérogène.
- Recadrer un collaborateur.
- Prendre des décisions difficiles.
- Savoir dire non.

INTERVENANTS

Pascale SIMON
ITG FORMATION

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Évaluation des acquis : Quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression. Évaluation à chaud : À la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Évaluation à froid : À J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

LIEUX ET DATES

À distance

12 et 13 déc. 2022
15 et 16 févr. 2023

Paris

27 et 28 sept. 2022

Lyon

27 et 28 sept. 2022

Nantes

27 et 28 sept. 2022

Bordeaux

27 et 28 sept. 2022

