



BY ABILWAYS

FORMATIONS LONGUES

INITIATION



Ref. : C19CERTIFMA

Durée :
7 jours - 49 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 4370
€ HT
Particulier : 3710 € TTC

Code CPF : 236324

Code
Dokelio AF_0000026077
:

PARCOURS CERTIFIANT MANAGEMENT

Réussir sa prise de fonction managériale. ELIGIBLE AU CPF !

Pour réussir dans sa prise de poste, le jeune manager doit se montrer créatif, capable de communiquer efficacement et de motiver ses collaborateurs. Ce parcours de formation apporte non seulement les clés du management mais aussi la prise de recul nécessaire et laisse une part importante aux échanges entre participants et formateurs.

Grâce à la reconnaissance officielle de notre parcours certifiant management, validez et valorisez vos nouvelles compétences professionnelles auprès de votre entreprise, sur votre profil LinkedIn ou tout simplement sur votre CV.

Sur les 2 dernières années : taux de réussite 100% et taux d'abandon 0%.

Suivre une formation certifiante sans passer la certification, c'est possible ! Contactez-nous au 01 85 53 47 56.

OBJECTIFS

- Développer, motiver et fédérer ses collaborateurs.
- Optimiser son organisation et celle de son entité.
- Gérer les conflits ou les tensions.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Managers qui intègrent un poste d'encadrement ou qui justifient d'une première expérience de management et qui souhaitent en acquérir les techniques fondamentales.

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES ACQUISES

Prendre en charge son équipe et développer les performances individuelles et collectives, en accompagnant, communiquant, fédérant et motivant sur la durée.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants
E-quiz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Se positionner en tant que manager (Module 1 - 2 jours)

Modules distanciels :

- E-quiz en amont/aval de la formation
- Quel lien entre assertivité et leadership ?
- Écoute, empathie, en quoi ces qualités sont-elles importantes ?
- Pourquoi s'affirmer dans sa vie professionnelle ?

Quel manager êtes-vous ?

- Analyser son image de manager : comment êtes-vous perçu par votre hiérarchie, vos collègues et votre équipe ?
- Identifier son profil de manager.
- Déterminer ses forces et ses points d'amélioration (autodiagnostic).

Se positionner dans son équipe



Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF



Membre de la FFP

ISM - 35, rue du Louvre - 75002 PARIS
Tél. : +33 (0)1 43 72 64 00 - e-mail : serviceclient@ism.fr
Siret 712 010 362 000 28

- Comprendre les rôles et missions du manager.
- Connaître les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe.
- Identifier les différents styles de management.
- Choisir le style adapté à chaque collaborateur.

S'affirmer dans son comportement de manager

- Les principes fondamentaux de la confiance en soi et envers les autres.
- S'affirmer face à son équipe, sa hiérarchie, ses collègues.
- Exercer pleinement son leadership.
- Développer son écoute et sa communication.
- Faire preuve d'empathie.
- Gérer ses émotions et son stress pour mettre en place une communication positive.
- Renforcer son pouvoir de persuasion : passer des messages clairs et efficaces.

Accompagner et mobiliser son équipe (Module 2 - 2 jours)

Modules distanciels :

- Comment mieux communiquer en usant d'assertivité ?
- Comment ménager ses intérêts et ceux des autres ?

Organiser et piloter son activité

- Définir le rôle de chacun au sein de l'équipe.
- Fixer des objectifs mesurables et atteignables.
- Construire des outils de planification des activités : élaborer les tableaux de bord et suivre les résultats.
- Gérer son temps et ses priorités : identifier l'urgent et l'important.
- Animer des réunions productives.

Agir sur les principaux leviers de motivation

- Réaliser le diagnostic des motivations/démotivations dans son équipe.
- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation.
- Distinguer les motivations individuelles et collectives.
- Maîtriser les techniques et méthodes pour motiver :
 - le management coach : personnaliser son action en fonction de l'interlocuteur, tenir compte des besoins de chacun,
 - les méthodes de reconnaissance : valoriser les résultats,
 - la rémunération,
 - les challenges.

Développer et animer son équipe

- Évaluer les compétences internes.
- Mener des entretiens d'évaluation : les étapes clés, la structure.
- Intégrer un nouveau collaborateur.
- Mobiliser son équipe autour de valeurs et d'objectifs communs.
- Renforcer les compétences de chacun.
- Recourir efficacement à la délégation.

Dans le cadre de la certification : quiz de validation des connaissances des thèmes du module.

Anticiper et gérer les conflits (Module 3 - 2 jours)

Modules distanciels :

- Comment gérer les conflits avec assertivité ?
- En tant que manager, comment communiquer avec tact et souplesse en toute situation ?

Se positionner dans un conflit

- Identifier et analyser l'origine d'un conflit : la nature, les causes, les enjeux et les risques.
- Décrypter ses propres attitudes face au conflit.
- Utiliser ses ressources pour mieux adapter sa communication.
- Canaliser ses attitudes négatives.
- Construire et développer ses capacités de leader.
- Clarifier accords et désaccords.
- Négocier, réguler, arbitrer et décider.

Gérer un conflit

- Faire s'exprimer les intentions des différents acteurs.
- Négocier par les valeurs et zones de convergence.
- S'expliquer et réguler : dédramatiser les antagonismes.
- Mettre en lumière les nouvelles positions et solutions, rechercher les bénéfices mutuels.

- Adapter son mode d'intervention : négociation, arbitrage ou médiation.
- Décider.

Anticiper les conflits

- Être à l'écoute de l'environnement interne et externe et repérer les indicateurs permanents (indices de satisfaction/d'insatisfaction).
- Effectuer des synthèses régulièrement et tirer les enseignements de chaque conflit pour définir des axes de progrès.
- Savoir quand et comment reproduire et adapter les réflexes acquis.

Dans le cadre de la certification : quiz de validation des connaissances des thèmes du module.

Certification Professionnelle Manager (1 jour)

La participation au parcours certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel ISM Manager attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

- Soutenance d'une mise en situation devant un jury professionnel à l'issue du parcours.
- Organisme qualifié par l'ISQ-OPQF.

INTERVENANTS

Olivia PIERRES

Aurore LAFOUGERE

Pascale SIMON

Valérie LEBOUTEILLER
HEKASIA

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Cette formation, en plusieurs modules, alterne théorie et pratique et met l'accent sur les échanges et le mode collaboratif. Les exercices en salle et d'intersessions permettent d'évaluer la prise en main des outils, concepts et méthodologies vus en formation. Parallèlement, chaque participant, souhaitant passer la certification du parcours, travaille sur un sujet personnel, choisi en lien avec l'équipe pédagogique. L'ensemble du parcours permet d'appréhender et de valider les différentes connaissances et compétences nécessaires à la réalisation de ce sujet/projet. Grâce à leur expertise, les intervenants conseillent et accompagnent ces apprenants jusqu'à la présentation de leur travail. Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.

Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

LIEUX ET DATES

Paris

02 nov. 2021 au 14 janv.

2022

13 déc. 2021 au 16 févr. 2022