



RÉALISER DES PRÉSENTATIONS POWERPOINT PERCUTANTES

Comment captiver son auditoire avec des présentations PowerPoint percutantes et visuelles ?

FORMATIONS COURTES

INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : C19POWERPP

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1420 € HT

Repas inclus

Code
Dokelio : AF_0000026102

Pour animer une réunion ou un séminaire, il est essentiel de réaliser des présentations powerpoint percutantes pour mieux communiquer auprès de ses équipes ou de ses interlocuteurs. S'adapter aux nouveaux usages en créant des documents à la fois efficaces et visuels demande de la créativité ainsi que de la technicité. C'est tout l'objet de cette formation qui vous permettra d'appréhender des astuces pour dynamiser vos données. Mise en valeur des messages impactants, formulation de titres forts et concis, utilisation de visuels, d'infographies ou de vidéos : si vous apportez du soin à votre PowerPoint, autant sur le fond que sur la forme, votre public sera conquis !

OBJECTIFS

- Réaliser des documents attractifs et des présentations interactives.
- Faire preuve de créativité.
- Gagner du temps.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint.

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES ACQUISES

Rédiger et mettre en page des présentations PowerPoint claires et efficaces.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants
E-quizz amont
Modules vidéos
Présentiel
E-quizz aval

PROGRAMME

Pendant
Réaliser des présentations PowerPoint percutantes

Modules distanciels :



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

ISM - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@ism.fr
Siret 712 010 362 000 28



- E-quiz en amont/aval de la formation.
- Quels sont les 5 éléments d'une présentation réussie ?
- Quels éléments combiner pour une présentation vivante ?
- Quels activateurs pour rythmer sa prise de parole ?

Présenter ses diapositives

- Les fonctionnalités de PowerPoint.
- Aérer son texte. Organiser l'espace.
- Équilibrer les différents éléments de la diapositive : titres, mots-clés, diagrammes...
- Mettre en œuvre le masque.

Concevoir un titre percutant pour son auditoire

- Donner un titre impactant à chaque diapositive.
- Trouver une accroche pour maintenir l'intérêt de l'auditoire.

Produire un visuel à la hauteur de son message

- Conserver une unité visuelle et de ton tout au long de la présentation :
- Éviter les mélanges de photos, graphismes, dessins...
- Trop de texte noie le message clé, trouver le juste milieu.
- Choisir les bonnes couleurs.

Rédiger son message efficacement

- Structurer sa présentation : l'intérêt d'un sommaire.
- Mettre en avant une seule idée par diapositive à développer à l'oral.
- Mettre le titre au service du message à transmettre.
- Jouer sur la police pour hiérarchiser les informations sur la diapositive.
- Choisir des mots forts, rester positif.

Développer son impact à l'oral

- Les erreurs à éviter dans son utilisation.
- Structurer sa prise de parole.
- Développer sa force de conviction grâce à l'outil.
- Mettre en scène sa présentation.

INTERVENANTS

Virginie LE COZ

L.CONSEIL

Jöelle CLABE-OUDOT

COMMUNIKETING

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de**



déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap 

LIEUX ET DATES

À distance

13 et 14 mai 2024
25 et 26 sept. 2024
04 et 05 déc. 2024

Paris

04 et 05 juil. 2024
14 et 15 oct. 2024