

Piloter un projet avec efficacité

Maîtriser les étapes et outils incontournables de la conduite de projet



À l'issue de cette formation, vous serez capable de piloter des projets complexes, d'en optimiser toutes les étapes et d'en contrôler l'exécution financière.

PROGRAMME

Les spécificités du management en mode projet

- Les projets de services opérationnels et/ou d'orientation générale.
- La place de la stratégie projet dans une structure hiérarchique.
- Les avantages et les inconvénients.

Organiser un projet

- Les intervenants et leur rôle :
 - le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage, les experts, le chef de projet,
 - les comités de pilotage, comités stratégiques,
 - w/organigramme décisionnel.

Estimer, planifier un projet opérationnel

- Le référentiel de charge par tâche OTS (Organigramme Technique de Structure).
- La méthode de planification PERT :
 - le découpage et l'enchaînement des tâches, l'intégration des tâches non productives,
 - la recherche du chemin critique,
 - le calcul de la marge de manœuvre et les tâches sensibles.
- La méthode GANTT de présentation des résultats sous forme de planning.

Affecter les ressources humaines et techniques

- Passer du potentiel-tâche au temps réel.
- Faire les choix les mieux adaptés aux délais et coûts.

Piloter un projet

- L'avancement du projet, le contrôle du budget, le management.
- Les outils de suivi d'un projet.
- Gérer l'imprévu, les incidents, les changements.
- Respecter les délais annoncés.
- Gérer les risques.
- Faire le bilan d'un projet.

Option : classe virtuelle retour sur expérience 3 mois après la formation : 139 €

MODULES DISTANCIELS

- **E-quiz** en amont/aval de la formation.
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Qu'est-ce qu'un organigramme des tâches ?
- Quels outils pour cadrer votre projet ?

INITIATION

Code : PROJET

🕒 3 jours - 21 heures

💰 Prix HT : 1810 € (repas inclus)

OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de conduite de projet.
- Concevoir, estimer, planifier, organiser et suivre un projet.
- Affecter les ressources humaines et techniques.

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projet, toute personne participant à un projet.

PLANNING

Paris

14 au 16 janvier 2019
20 au 22 mars 2019
13 au 15 mai 2019
5 au 7 juin 2019
10 au 12 juillet 2019
26 au 28 août 2019
23 au 25 septembre 2019
12 au 14 novembre 2019
11 au 13 décembre 2019
13 au 15 janvier 2020