



Parcours certifiant management

Réussir sa prise de fonction managériale.

Code CPF : 205889

À l'issue de ce parcours, vous serez en mesure de prendre en charge votre équipe et de développer les performances individuelles et collectives, en accompagnant, communiquant, fédérant et motivant sur la durée.

MODULE 1 | 2 jours

Se positionner en tant que manager

Quel manager êtes-vous ?

- Analyser son image de manager : comment êtes-vous perçu par votre hiérarchie, vos collègues et votre équipe ?
- Identifier son profil de manager.
- Déterminer ses forces et ses points d'amélioration (autodiagnostic).

Se positionner dans son équipe

- Comprendre les rôles et missions du manager.
- Connaître les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe.
- Identifier les différents styles de management.
- Choisir le style adapté à chaque collaborateur.

S'affirmer dans son comportement de manager

- Les principes fondamentaux de la confiance en soi et envers les autres.
- S'affirmer face à son équipe, sa hiérarchie, ses collègues.
- Exercer pleinement son leadership.
- Développer son écoute et sa communication.
- Faire preuve d'empathie.
- Gérer ses émotions et son stress pour mettre en place une communication positive.
- Renforcer son pouvoir de persuasion : passer des messages clairs et efficaces.

MODULES DISTANCIELS

- **E-quiz** en amont/aval de la formation
- Quel lien entre assertivité et leadership ?
- Écoute, empathie, pourquoi ces qualités sont importantes ?
- Pourquoi s'affirmer dans sa vie professionnelle ?

MODULE 2 | 2 jours

Accompagner et mobiliser son équipe

Organiser et piloter son activité

- Définir le rôle de chacun au sein de l'équipe.
- Fixer des objectifs mesurables et atteignables.
- Construire des outils de planification des activités : élaborer les tableaux de bord et suivre les résultats.
- Gérer son temps et ses priorités : identifier l'urgent et l'important.
- Animer des réunions productives.

Agir sur les principaux leviers de motivation

- Réaliser le diagnostic des motivations/démotivations dans son équipe.
- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation.
- Distinguer les motivations individuelles et collectives.
- Maîtriser les techniques et méthodes pour motiver : le management coach, les méthodes de reconnaissance, la rémunération et les challenges.

Développer et animer son équipe

- Évaluer les compétences internes.
- Mener des entretiens d'évaluation : les étapes clés, la structure.
- Intégrer un nouveau collaborateur.
- Mobiliser son équipe autour de valeurs et d'objectifs communs.
- Renforcer les compétences de chacun.
- Recourir efficacement à la délégation.

MODULES DISTANCIELS

- Comment mieux communiquer en usant d'assertivité ?
- Comment ménager ses intérêts et ceux des autres ?

MODULE 3 | 2 jours

Anticiper et gérer les conflits

Se positionner dans un conflit

- Identifier et analyser l'origine d'un conflit : la nature, les causes, les enjeux et les risques.
- Décrypter ses propres attitudes face au conflit.
- Utiliser ses ressources pour mieux adapter sa communication.
- Canaliser ses attitudes négatives.
- Construire et développer ses capacités de leader.
- Clarifier accords et désaccords.
- Négocier, réguler, arbitrer et décider.

Gérer un conflit

- Faire s'exprimer les intentions des différents acteurs.
- Négocier par les valeurs et zones de convergence.

- S'expliquer et réguler : dédramatiser les antagonismes.
- Mettre en lumière les nouvelles positions et solutions, rechercher les bénéfices mutuels.
- Adapter son mode d'intervention : négociation, arbitrage ou médiation.
- Décider.

Anticiper les conflits

- Être à l'écoute de l'environnement interne et externe et repérer les indicateurs permanents (indices de satisfaction/d'insatisfaction).
- Effectuer des synthèses régulièrement et tirer les enseignements de chaque conflit pour définir des axes de progrès.
- Savoir quand et comment reproduire et adapter les réflexes acquis.

MODULES DISTANCIELS

- Comment gérer les conflits avec assertivité ?
- En tant que manager, comment communiquer avec tact et souplesse en toute situation ?

INITIATION

Code : PMAN1

- 6 jours - 42 heures
- Prix HT : 3290 € (repas inclus)

PARCOURS CERTIFIANT

Code : CERTIFMA

- 7 jours - 49 heures
- Prix HT : 4370 € (repas inclus)



*Option certifiante

La participation au parcours certifiant permet d'obtenir un Certificat Professionnel FFP (CP FFP) Manager attestant de la maîtrise de nouvelles compétences.

- Mise en situation devant un jury professionnel à l'issue du parcours.
- Ce parcours est validé par l'ISQ - OPQF.

PLANNING

Paris

14 - 15 mars 2019 + 15 - 16 avril 2019 + 15 - 16 mai 2019
17 mai 2019 (option certifiante)

17 - 18 juin 2019 + 11 - 12 juillet 2019 + 9 - 10 septembre 2019 + 11 septembre 2019
(option certifiante)

19 - 20 septembre 2019 + 17 - 18 octobre 2019 + 13 - 14 novembre 2019 + 15 novembre 2019 (option certifiante)

9 - 10 décembre 2019 + 13 - 14 janvier 2020 + 10 - 11 février 2020 + 12 février 2020 (option certifiante)

12 - 13 mars 2020 + 16 - 17 avril 2020 + 13 - 14 mai 2020 + 15 mai 2020 (option certifiante)

Journée de préparation à la certification (1 jour)



Besoin d'aide pour constituer votre dossier de financement ? Contactez-nous !
01 43 72 64 00 • inscription@ism.fr

OBJECTIFS

- Développer, motiver et fédérer ses collaborateurs.
- Optimiser son organisation et celle de son entité.
- Gérer les conflits ou les tensions.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers qui intègrent un poste d'encadrement ou qui justifient d'une première expérience de management et qui souhaitent acquérir les techniques fondamentales.

Nous vous accompagnons avant, pendant et après la formation

Distanciel

Quiz amont

Présentiel

Journée en présentiel

Distanciel

Communauté en ligne pour échanger avec les autres apprenants
e-évaluation
Classes virtuelles
Modules vidéo