

Manager ses anciens collègues



Bien se positionner et réussir sa prise de poste

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de faire accepter votre changement de posture et d'affirmer votre autorité tout en évitant les pièges affectifs.

PROGRAMME

Réussir sa prise de poste

- Intégrer ses nouvelles responsabilités.
- Analyser son environnement et ses nouvelles missions.
- Identifier les difficultés à surmonter et ses blocages à dépasser.
- Comprendre ce qui change : dans ses missions.

Communiquer efficacement

- Développer une communication positive, convaincante et adaptée.
- Écouter et adopter une attitude empathique.
- Ne pas laisser place aux rumeurs et aux non-dits.
- Comprendre les réactions et les attentes de chacun.

S'affirmer par une position juste, sans autoritarisme

- Connaître les 3 formes de « pouvoir ».
- Développer son leadership.
- Être légitime dans son nouveau poste.

Adapter son style de management

- Identifier son type de management.
- L'adapter à la typologie de son équipe.

Gérer les nouvelles relations avec son équipe

- Comprendre le mécanisme du changement.
- Développer les rapports socio-affectifs avec l'équipe.
- Accompagner son équipe dans le changement.

- Analyser les points forts et les axes d'amélioration de ses collaborateurs.
- Gérer les situations particulières : collaborateur « ami », plus âgé...

Réussir ses premières actions managériales

- Le premier entretien individuel.
- La réunion de prise de fonction.

Option : classe virtuelle retour sur expérience 3 mois après la formation : 139 €

MODULES DISTANCIELS

- **E-quiz** en amont/aval de la formation.
- Écoute, empathie, pourquoi ces qualités sont importantes ?
- Comment mettre en place une communication assertive ?

INITIATION

Code : NEWPOST1

🕒 2 jours - 14 heures

💰 Prix HT : 1340 € (repas inclus)

OBJECTIFS

- Passer du statut de collègue à celui de manager.
- Développer une communication motivante et adaptée.
- Réussir sa prise de fonction et s'affirmer dans son rôle de manager.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout nouveau manager qui évolue au sein de son équipe.

PLANNING

Paris

18 - 19 février 2019*

15 - 16 avril 2019*

13 - 14 juin 2019*

26 - 27 août 2019*

21 - 22 octobre 2019*

19 - 20 décembre 2019*

* : sessions également à Lyon, Bordeaux, Lille et Nantes.