

Les clés du management

Maîtriser les techniques fondamentales du management

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure d'organiser votre temps managérial et de gérer les situations quotidiennes de management d'équipe.

FORMAT

PRÉSENTIEL



PROGRAMME

Analyser le rôle et les missions du manager

- Les différentes missions du manager.
- Le positionnement du manager dans la hiérarchie.
- Le changement de statut et la responsabilité du manager.

Adapter son management à son équipe

- Identifier les différents styles de management.
- Doser son style de management avec souplesse.
- Identifier les indicateurs de compétences et de motivation de ses collaborateurs.

Motiver son équipe

- Repérer les signes de démotivation.
- Utiliser les leviers de motivation.

Communiquer de façon assertive

- Donner des directives, recadrer.
- Formuler un compliment ou une critique justifiée.
- Développer une écoute réelle.
- Assurer la cohésion de son équipe en donnant du sens à l'action.

Réussir sa prise de fonction

- Se présenter à l'équipe.
- Trouver sa légitimité de manager.
- Mener les premiers entretiens individuels.
- Mettre en place les changements.

Gérer les situations délicates

- Se positionner face à sa hiérarchie.
- Repérer et gérer les résistances au changement.
- Manager différents styles de personnes : experts, anciens collègues, personnes plus âgées.
- Développer son leadership.

Organiser son temps et celui de son équipe

- Déterminer ses priorités et ses objectifs personnels.

Option : classe virtuelle retour sur expérience 3 mois après la formation : 139 €

MODULES DISTANCIELS

- **E-quiz** en amont/aval de la formation
- Écoute, empathie, en quoi ces qualités sont-elles importantes ?

INITIATION

Code : NEWMAN

🕒 3 jours - 21 heures

💰 Prix HT : 1810 € (repas inclus)

OBJECTIFS

- Connaître les différentes dimensions du management et les missions du manager.
- Se positionner en tant que manager face à son équipe et à sa hiérarchie.
- Réussir ses premières actions de management.

PUBLIC CONCERNÉ

Nouveaux managers.

PLANNING

Paris

28 au 30 janvier 2019

6 au 8 mars 2019*

17 au 19 avril 2019

20 au 22 mai 2019

19 au 21 juin 2019*

22 au 24 juillet 2019

28 au 30 août 2019

2 au 4 octobre 2019*

18 au 20 novembre 2019

16 au 18 décembre 2019*

* : sessions également à Lyon, Bordeaux, Lille et Nantes.

Nous vous accompagnons avant, pendant et après la formation

Distanciel

Quiz amont

Présentiel

Journée en présentiel

Distanciel

Communauté en ligne pour échanger avec les autres apprenants
e-évaluation
Classes virtuelles
Modules vidéo



FORMAT

BLENDED

DÉCOUVRIR

De l'inscription à J-7

- **TOOLBOX : vidéos learning + ressources digitales**
- **3h00**
- Analyser le rôle et les missions du manager.
- Organiser et piloter son activité.
- Communiquer de façon assertive.

J-14

- **Classe virtuelle**
- **1h30**
- Réponse aux questions soulevées par les ressources.
- Approfondissement : adapter son style de management.

APPLIQUER

De J-13 à J-7

- **Cas pratique**
- **45 min**
- **Travail personnel :** identifier et analyser une innovation dans le domaine du management.

J-7

- **Classe virtuelle**
- **1h30**
- Présentation des innovations détectées par les participants.
- Approfondissement : communiquer de manière assertive.

De J-6 à J-2

- **Cas pratique**
- **45 min**
- **Travail personnel :** décrypter la communication non verbale pour mieux manager.

ANCERER

De J+1 à J+25

- **Cas pratique**
- **3h00**
- **Travail personnel :** analyser et synthétiser 4 situations au choix liées aux missions du manager, issues du contexte professionnel du participant.
- Hotline par mail.
- Évaluations entre pairs.

J+28

- **Classe virtuelle**
- **1h30**
- Retour sur les situations analysées, questions et difficultés rencontrées.
- Partage de best practices

EXPÉRIMENTER

J

- **Formation présentielle**
- **1 jour - 7 heures**
- Adapter son management à son équipe
- Motiver son équipe
- Gérer les situations délicates

INITIATION

Code : NEWMANBL

- 3 jours - 21 heures
- Prix HT : 1450 € (repas inclus)

OBJECTIFS

- Connaître les différentes dimensions du management et les missions du manager.
- Se positionner en tant que manager face à son équipe et à sa hiérarchie.
- Réussir ses premières actions de management.

PUBLIC CONCERNÉ

Nouveaux managers.

PLANNING

26 février 2019 + 5 mars 2019
+ 12 mars 2019 + 9 avril 2019

21 mai 2019 + 28 mai 2019
+ 4 juin 2019 + 2 juillet 2019

10 septembre 2019
+ 17 septembre 2019
+ 24 septembre 2019
+ 22 septembre 2019

5 novembre 2019
+ 12 novembre 2019
+ 19 novembre 2019
+ 17 décembre 2019