

Devenir manager

Acquérir les bases du management



À l'issue de cette formation, vous aurez acquis les réflexes essentiels du manager efficace pour gérer les principales situations de management d'équipe.

PROGRAMME

Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités

- Clarifier ses rôles et missions avec sa hiérarchie.
- Prendre contact avec l'équipe en assumant son nouveau rôle.
- Gagner la confiance de ses nouveaux collaborateurs.
- Recueillir les informations sur ses collaborateurs : observer, écouter...
- Connaître les attentes de chacun.
- Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le faire évoluer.
- Mener les premiers entretiens de prise de contact.
- Fixer les règles du jeu.

Adapter son style de management à l'équipe

- Reconnaître les 4 styles de management.
- Identifier son propre style de management.
- Adapter ses comportements en fonction des situations rencontrées.

Animer et mobiliser son équipe

- Susciter et entretenir la motivation et agir sur les leviers pertinents.
- Déléguer efficacement.
- Favoriser l'autonomie et l'initiative.
- Souder son équipe en créant une dynamique de groupe.
- Communiquer, informer et favoriser le dialogue.
- Animer avec succès ses réunions d'équipe.

Gérer les situations délicates

- Comprendre et gérer ses émotions.
- Manager d'anciens collègues, des collaborateurs plus âgés, une équipe hétérogène.
- Recadrer un collaborateur.
- Prendre des décisions difficiles.
- Savoir dire non.

Option : classe virtuelle retour sur expérience 3 mois après la formation : 139 €

MODULES DISTANCIELS

- **E-quiz** en amont/aval de la formation
- Comment adapter son langage corporel suivant les situations et interlocuteurs ?
- Et si vous disiez non ?
- Comment gérer les conflits avec assertivité ?

INITIATION

Code : CLEMAN

🕒 2 jours - 14 heures

💰 Prix HT : 1340 € (repas inclus)

OBJECTIFS

- S'approprier les bonnes pratiques et les outils essentiels du management.
- Accompagner et suivre son équipe.
- Désamorcer les situations tendues.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers débutants ou en prise de poste.

PLANNING

Paris

28 - 29 janvier 2019

6 - 7 mars 2019

17 - 18 avril 2019

20 - 21 mai 2019

19 - 20 juin 2019

22 - 23 juillet 2019

28 - 29 août 2019

2 - 3 octobre 2019

18 - 19 novembre 2019

16 - 17 décembre 2019