



## FORMATIONS COURTES

### INITIATION

DIST.

Ref. : C19CLEMAN

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1435 € HT

Repas inclus

# DEVENIR MANAGER

## Comment trouver son style de management dans un monde du travail en mutation ?

La nomination à un poste de manager est stimulante pour un collaborateur, mais ce nouveau statut implique une prise de hauteur stratégique, la disparition de tâches opérationnelles et l'apprentissage de la gestion des équipes. Mais dans un monde du travail en pleine révolution, les objectifs et les contraintes sont de plus en plus imprévisibles, ce qui impose plus de flexibilité et d'agilité pour pratiquer le **management d'équipe**. Cette **formation** initie les managers à leurs nouvelles responsabilités. Écouter les attentes de chacun, adopter et trouver son style de management, faire naître la motivation et l'autonomie au sein des collaborateurs : tels sont les enjeux pour **devenir manager**.

### LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

11 et 12 avr. 2023

- 11/04/2023 09:00 --> 12/04/2023 17:30 à Paris
  - 11/04/2023 09:00 --> 11/04/2023 17:30
  - 12/04/2023 09:00 --> 12/04/2023 17:30

### OBJECTIFS

- S'approprier les bonnes pratiques et les outils essentiels du management.
- Accompagner et suivre son équipe.
- Désamorcer les situations tendues.

### EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

### POUR QUI ?

Managers débutants ou en prise de poste.

### PRÉREQUIS

Aucun

### COMPÉTENCES ACQUISES

Développer les réflexes essentiels du manager efficace pour gérer les principales situations de management d'équipe.

### PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants  
E-quiz amont  
Modules vidéos  
Présentiel  
E-quiz aval

### PROGRAMME

Devenir manager

#### Modules distanciels :

- E-quiz en amont/aval de la formation
- Comment adapter son langage corporel en fonction des situations et des interlocuteurs ?
- Et si vous disiez non ?
- Comment gérer les conflits avec assertivité ?

#### Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

ISM - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@ism.fr  
Siret 712 010 362 000 28



- Clarifier les rôles et les missions avec sa hiérarchie.
- Prendre contact avec l'équipe en assumant son nouveau rôle.
- Gagner la confiance de ses nouveaux collaborateurs.
- Recueillir les informations sur ses collaborateurs : observer, écouter...
- Connaître les attentes de chacun.
- Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le faire évoluer.
- Mener les premiers entretiens de prise de contact.
- Fixer les règles du jeu.

### **Adapter son style de management à l'équipe**

- Reconnaître les 4 styles de management.
- Identifier son propre style de management.
- Adapter ses comportements en fonction des situations rencontrées.

### **Animer et mobiliser son équipe**

- Susciter et entretenir la motivation et agir sur les leviers pertinents.
- Déléguer efficacement.
- Favoriser l'autonomie et l'initiative.
- Souder son équipe en créant une dynamique de groupe.
- Communiquer, informer et favoriser le dialogue.
- Animer avec succès ses réunions d'équipe.

### **Gérer les situations délicates**

- Comprendre et gérer ses émotions.
- Manager d'anciens collègues, des collaborateurs plus âgés, une équipe hétérogène.
- Recadrer un collaborateur.
- Prendre des décisions difficiles.
- Savoir dire non.

## **INTERVENANTS**

Pascale SIMON

Consultant spécialisé en développement personnel

Fabrice BEGUINET

Formateur - Coach

PALOMA CONSEIL

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

ISM - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@ism.fr](mailto:serviceclient@ism.fr)  
Siret 712 010 362 000 28